



Ihre Bewerbung

Bewerbungen reichen Sie bitte schriftlich mit den folgenden Unterlagen ein:

- individuelles Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien des Schulabschlusszeugnisses bzw. der letzten beiden Halbjahreszeugnisse
- Nachweise zu Ausbildungen, beruflichen Tätigkeiten, Praktika usw.
- sonstige Unterlagen in Kopie

Bewerbungszeitraum ist vom **01.–30.09.** des Kalenderjahres für das jeweils kommende Ausbildungsjahr. Bewerbungen, die später oder deutlich früher eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

► Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die:

Hansestadt Stralsund
Der Oberbürgermeister
Hauptamt | Personalabteilung
Postfach 2145
18408 Stralsund



Ihr Ansprechpartner in Sachen Ausbildung:

Hansestadt Stralsund
Hauptamt | Personalabteilung
Christian Wendtland
Telefon 03831 252430
cwendtland@stralsund.de

Ausführliche Informationen zu allen Ausbildungsangeboten erhalten Sie auf unserer Internetseite: www.stralsund.de/ausbildung

Besuchen Sie uns auch auf: www.facebook.com/stadt.stralsund

Sie interessieren sich für folgende Ausbildungsberufe bei der Hansestadt Stralsund? Gern senden wir Ihnen auf Anfrage unsere Informationsmaterialien zu.

- ▶ Bachelor of Laws – Öffentliche Verwaltung
- ▶ Straßenwärter/in
- ▶ Tierpfleger/in, Fachrichtung Zootierpflege
- ▶ Brandmeister/in

Impressum: © Hansestadt Stralsund | Der Oberbürgermeister, Juli 2014
Fotos: Hansestadt Stralsund
Änderungen vorbehalten!

Ausbildung bei der Hansestadt Stralsund

Verwaltungsfachangestellte/r,
Fachrichtung Kommunalverwaltung



Wir freuen uns auf Sie!

Sie sind aufgeschlossen, haben ein offenes, kommunikatives Wesen und gehen gern mit Menschen um? Dabei verfügen Sie über eine rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Sorgfalt? Sie gehen engagiert und selbstständig an Ihre Aufgaben heran und haben Freude daran, in einem Team zu arbeiten?

Dann ist eine Ausbildung in der Verwaltung der Hansestadt Stralsund genau das Richtige für Sie!

Voraussetzungen

Was Sie mitbringen sollten

- ▶ gute Allgemeinbildung
- ▶ Verantwortungsbewusstsein
- ▶ ausgeprägte Lernbereitschaft
- ▶ sicheres und korrektes Auftreten
- ▶ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ▶ guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- ▶ Grundkenntnisse in Word/Excel

Einstellungsvoraussetzungen

- ▶ mindestens Abschluss der mittleren Reife
- ▶ einwandfreies Führungszeugnis
- ▶ gesundheitliche Eignung
- ▶ erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

Das erwartet Sie ...

Ablauf der Ausbildung

- Dauer der Ausbildung: drei Jahre
- Zwischenprüfung nach ca. einem Jahr
- schriftliche und mündliche Abschlussprüfung nach drei Jahren
- duale Ausbildung (regelmäßiger Wechsel zwischen Theorie und Praxis)

Ausbildungsbeginn ist der 1. September.

Ausbildungsentgelt

Die Höhe des monatlichen Ausbildungsentgeltes bemisst sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAÖD). Hinzu kommen die Jahressonderzahlung sowie ggf. vermögenswirksame Leistungen.

Rahmenbedingungen

- 40 Stunden regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von Montag bis Freitag
- freie Einteilung der täglichen Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- 28 Urlaubstage/Jahr
- erfahrene Ausbilder/innen
- voll eingerichtete Ausbildungsplätze

Übernahmemöglichkeiten

Nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung werden Sie für mindestens sechs Monate in ein Arbeitsverhältnis entsprechend Ihrer Qualifikation übernommen. Während dieser Zeit besteht die Möglichkeit, sich auf intern ausgeschriebene Stellen weiter zu bewerben.

Bei entsprechenden Ausbildungsleistungen bestehen gute Chancen für eine anschließende dauerhafte Beschäftigung.

Ausbildungsinhalte

Theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung erfolgt im Blockunterricht an der Beruflichen Schule des Landkreises Vorpommern-Greifswald und bezieht sich unter anderem auf die folgenden Gebiete:

- Deutsch, Englisch, Sport
- Politik/Staatsrecht
- Wirtschaftslehre
- Haushaltswesen
- Personalwesen
- Verwaltungsrecht

Praktische Ausbildung

Die berufspraktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung der Hansestadt Stralsund.

Sie erhalten Einblicke in die Haupt- und Ordnungsverwaltung sowie in die Sozial- und Finanzverwaltung. Sie lernen Einrichtungen und Zusammenhänge des wirtschaftlichen, sozialen und politischen Lebens kennen und erfahren, wie wichtig uns Kundenorientierung ist. Sie bearbeiten Anträge und Anfragen, wenden Rechtsvorschriften an, erstellen Bescheide und haben dabei häufigen Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern unserer Stadt. Sie erhalten eine umfangreiche, gründliche und solide Ausbildung mit vielfältigen sowie abwechslungsreichen Einsatzmöglichkeiten.

Nach jedem durchlaufenen Ausbildungsbereich erhalten Sie eine Auswertung der von Ihnen erbrachten Leistungen in Form einer ausführlichen schriftlichen Beurteilung.

Überbetriebliche Ausbildung

Ergänzt und abgerundet werden die berufspraktischen Ausbildungsabschnitte durch den praxisbezogenen Unterricht (sogenannte dienstbegleitende Unterweisung), der vom Kommunalen Studieninstitut M-V durchgeführt wird.