

Hansestadt Stralsund
Der Oberbürgermeister
Amt für Kultur, Welterbe und Medien
Abt. Kultur und Öffentlichkeitsarbeit
E-Mail: kultur@stralsund.de

Anmeldung einer Veranstaltung in der Hansestadt Stralsund

1. Angaben zum Veranstalter/zur Veranstalterin

Firma/Amt/Behörde:

Name, Vorname:

Anschrift: *(PLZ/Ort, Straße, Hausnummer)*

Telefon/Fax:

E-Mail:

2. Verantwortliche Person während der Veranstaltung

Name, Vorname:

Mobiltelefon:

3. Angaben zur Veranstaltung

3.1 Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Veranstaltung:

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

(max. 195 Zeichen):

Veranstaltungsdatum:

am/vom:

bis:

Uhrzeit:

von:

bis:

Aufbaubeginn:

Datum:

Uhrzeit:

Abbauende:

Datum:

Uhrzeit:

Veranstalterhaftpflicht vorhanden:

3.2 Besucher

Erwartete Besucherzahl insgesamt:

Erwartete Besucherzahl, max. gleichzeitig:

Besondere Gäste (VIP):

3.3 Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 GewO

Marktfestsetzung wird beantragt:

3.4 Veranstaltungsort

Bezeichnung:

Lageplan der Veranstaltung wird der Anmeldung beigelegt:

3.4.1 Antrag auf Sondernutzung gemäß der Satzung über die Sondernutzung für öffentliche

Sondernutzung für öffentliche Straßen und Plätze wird beantragt:

Sondernutzung für öffentliche Grünanlagen wird beantragt:

Bei der Nutzung von Hafenumflächen wird ebenfalls Kontakt zur Hafenumbehörde aufgenommen:

3.4.2 Anträge an die Straßenverkehrsbehörde gemäß StVO

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen

Verkehrsumflächen gemäß § 29 Abs. 2 StVO wird gestellt:

Antrag auf Erteilung des Erlasses einer Verkehrsrechtlichen Anordnung gemäß § 45 StVO wird gestellt:

3.5. Anmeldung Fliegender Bauten nach § 76 LBauO M-V

Die Anmeldung Fliegender Bauten unter Vorlage des Prüfbuches wird mindestens eine Woche vor Aufstellung erfolgen:

Es werden keine genehmigungspflichtigen Fliegenden Bauten errichtet:

Genehmigungspflichtige Fliegende Bauten:

- Fahrgeschäfte mit einer Geschwindigkeit von > 1 m/s
- Zelte und betretbare Verkaufsumstände mit einer Grundfläche > 75 m²
- Bühnen einschließlich Überdachungen mit Grundfläche > 100 m² und/oder einer Fußbodenumhöhe $> 1,5$ m
- Video-/Leinwände mit einer Höhe > 5 m
- sonstige Fliegende Bauten, die nach § 76 LBauO M-V einer Ausführungsumgenehmigung bedürfen (z.B. Bungee-Trampolin, Klettertürme, Werbeanlagen höher 5 m, Promotionfahrzeuge, technische Ausrüstung zur Beschallung oder Belichtung > 5 m usw.)

3.6 Musikdarbietungen, Beschallungen

Musikdarbietungen, Beschallungen sind geplant:

Angaben zu Datum, Uhrzeit und
Beschallungsanlage:

Ausnahmegenehmigung im Einzelfall wird beantragt:

3.7 Herstellung/Abgabe von Lebensmitteln

Die Herstellung/Abgabe von offenen Lebensmitteln ist geplant:

Das Verabreichen von alkoholfreien Getränken ist geplant:

Das Verabreichen von alkoholischen Getränken ist geplant, ein Antrag auf Gestattung wird gestellt:

Imbiss- und Getränkeangebot erfolgt durch den/die Veranstalter/Veranstalterin:

Imbiss- und Getränkeangebot erfolgt durch eine Firma:

Firma/Amt/Behörde:

Name, Vorname:

Anschrift: *(PLZ/Ort, Straße, Hausnummer)*

Telefon/Fax:

E-Mail:

Imbiss- und Getränkeangebot erfolgt durch verschiedene Firmen:

Anbieterliste wird der Veranstaltungsanmeldung beigefügt:

3.8 Wasser/Abwasser

Die Entnahme von Trinkwasser aus dem öffentlichen Netz ist geplant:

Die Nutzung eines Hauswasseranschlusses ist geplant:

Die Einleitung von Abwasser in das öffentliche Schmutzwassernetz ist geplant:

3.9 Nutzung von Stromanschlüssen

Der Stromanschluss erfolgt über eine Firma:

Name der Elektrofirma:

Es ist die Nutzung eines Haustromanschluss geplant:

3.10 Abfallentsorgung

Die Abfallentsorgung erfolgt über eine Firma:

Name der Entsorgungsfirma:

Die Abfallentsorgung erfolgt über:	240-Liter-Tonnen:	Anzahl:
	1100-Liter-Container:	Anzahl:
	Absetzcontainer:	Anzahl:
	Selbstpresscontainer:	<input type="text"/> Anzahl:

Die Abfallentsorgung erfolgt in Eigenverantwortung:

3.11 Reinigung der Veranstaltungsfläche

Die Reinigung erfolgt über eine Firma:

Name der Reinigungsfirma:

Die Reinigung erfolgt in Eigenverantwortung:

Eine Zwischenreinigung erfolgt am:

Die Endreinigung erfolgt am:

3.12 Einsatz von Sanitäranlagen

Es werden vorhandene Sanitäranlagen genutzt:

Name/Anschrift des Gebäudes:

Die Aufstellung von Sanitäranlagen erfolgt über eine Firma:

Name der Firma:

Es werden folgende Sanitäranlagen eingesetzt: Anzahl:

Anzahl:

Es werden keine Sanitäranlagen eingesetzt:

3.13 Weitere Genehmigungspflichtige Veranstaltungselemente

Schaustellung von Tieren:

Gewerblicher Verkauf von Waren und Dienstleistung:

Händlerliste liegt der Veranstaltungsanmeldung bei:

Lasershow:

Feuerwerk/pyrotechnische Effekte:

Tombola/Verlosung:

Schießen und Führen von Waffen außerhalb von Schießständen:

Hubschrauberrundflüge, technische Hubschraubereinsätze, Aufstieg von
bemannten Heißluftballons:

4. Sicherheit

4.1 Sicherheitsdienst

Es werden eigene Kräfte zur Absicherung der Veranstaltung eingesetzt:

Anzahl der eigenen Kräfte:

Es wird eine Sicherheitsfirma eingesetzt:

Anzahl der einzusetzenden Kräfte:

Firma, Qualifizierung:

Verantwortlicher vor Ort:

Mobiltelefonnummer:

Achtung:

*Bitte weisen Sie das beauftragte Sicherheitsunternehmen darauf hin, dass der/die Gewerbetreibende gemäß § 9 Bewachungsverordnung verpflichtet ist, auch Subunternehmer der örtlich zuständigen Behörde (Sitz des Bewachungsunternehmens) zu melden, damit dort eine Überprüfung der Qualifikation und Zuverlässigkeit erfolgen kann. *Eine Liste (Vor- und Zuname, Geburtsdatum und -ort) der während der Veranstaltung eingesetzten Wachpersonen (Personal/Subunternehmer) ist durch die Sicherheitsfirma dem Ordnungsamt, Abt. Gewerbe und Ordnungsgelegenheiten, zu übermitteln.*

Es werden keine Sicherheitskräfte eingesetzt:

4.2. Sanitätsdienst

Es werden eigene Kräfte zur Absicherung der Veranstaltung eingesetzt:

Anzahl der eigenen Kräfte:

Es wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:

Anzahl der einzusetzenden Kräfte:

Firma, Qualifizierung:

Verantwortlicher vor Ort:

Mobiltelefonnummer:

Es wird kein Sanitätsdienst eingesetzt:

4.3 Brandwache

Es werden eigene Kräfte eingesetzt:

Anzahl der eigenen Kräfte:

Es wird eine professionelle Brandsicherheitswache eingesetzt:

Anzahl der einzusetzenden Kräfte:

Firma, Qualifizierung:

Verantwortlicher vor Ort:

Mobiltelefonnummer:

Es wird keine Brandwache eingesetzt:

5. Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Name, Vorname:

Firma:

Telefon:

E-Mail:

Anlagen

Veranstaltungsprogramm

Lageplan

Anbieterliste für Imbiss und Getränke

Händlerliste

Sicherheitskonzept